



Montag, 3. Oktober 2011

Firma

.....
.....

Betr.: **Berufsorientierendes Betriebspraktikum E1 der HMS**

Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Schule führt in der Zeit vom **29. September bis 13. Oktober 2012** ein berufsorientierendes Betriebspraktikum in der Jahrgangsstufe E1 durch.

Um den Schülerinnen und Schülern dieser Jahrgangsstufe eine weitere Begegnung mit der Arbeitswelt – mit berufsorientierendem Schwerpunkt - in diesem zweiwöchigen Praktikum zu ermöglichen, wende ich mich heute mit der Bitte an Sie, den Schülerinnen und Schülern im Rahmen Ihrer Möglichkeiten Praktikantenplätze zur Verfügung zu stellen.

Das Betriebspraktikum wird von den jeweiligen Fachlehrern für Politik und Wirtschaft im Unterricht vorbereitet und ausgewertet. Allerdings findet keine Betreuung durch eine Lehrkraft statt. Das hat jedoch für Sie keine versicherungs- oder aufsichtsrechtliche Konsequenzen – auch wenn ein Teil dieses Praktikums während der Ferien absolviert werden sollte.

Wir würden uns freuen, wenn Sie einer Schülerin / einem Schüler einen Praktikantenplatz zur Verfügung stellen könnten. In diesem Fall bestätigen Sie dies bitte auf dem unteren Abschnitt dieses Schreibens. Vielen Dank.

Mit freundlichen Grüßen

Löw, Schulleiter

Hiermit bestätigen wir, daß die Schülerin / der Schüler

....., Klasse, bei uns einen

Praktikumsplatz zur Verfügung gestellt bekommt.

Die Betreuung übernimmt voraussichtlich Frau / Herr.....

.....
Unterschrift / Stempel